**शिशु देखभाल छुट्टी के लिए आवेदन / APPLICATION FOR CHILD CARE LEAVE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | आवेदक का नाम/Name of the Applicant |  |
|  | पदनाम / Designation |  |
|  | विभाग / कार्यालय/ अनुभाग  Department / Office / Section |  |
|  | शिशु का नाम जिसके लिए शिशु देखभाल छुट्टी आवेदित है  Name of Child for whom Child Care leave is applied for |  |
|  | शिशु की जन्म तिथि  Date of Birth of the Child. |  |
|  | जिस तिथि को शिशु 18 वर्ष का होगा / की होगी  Date on which child will be attaining 18 years |  |
|  | क्या शिशु दो ज्येष्ठ शिशुओं में से एक है  Is the child among the two eldest Children | **हाँ / नहीं**  **Yes/No** |
|  | बकाया अर्जित छुट्टी (आज की तारीख को )  EL in credit (as on date) |  |
|  | छुट्टी की अवधि  Period of Leave:  पहले / बाद की छुटटी, यदि कोई हो  Prefix/Suffix of holidays, if any | दिन, से तक  Days, From To . |
|  | आवेदित छुट्टी का कारण  Reason(s) for leave applied for |  |
|  | अब तक ली गई कुल शिशु देखभाल छुट्टी  Total Child Care Leave availed till date |  |
|  | (क) क्या स्थल छोड़ने की अनुमति अपेक्षित है  (a) Whether permission to leave station is required | **हाँ / नहीं**  **Yes/No** |
| (ख) यदि हाँ, तो छुट्टी की अवधि के दौरान पता  (b ) If Yes, Address during the Leave Period |  |
|  | पिछली छुट्टी से लौटने की तारीख और उस छुट्टी का प्रकार तथा अवधि  Date of return from last leave and the nature and period of that leave. |  |
| दिनांक / Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ आवेदक के हस्ताक्षर (तारीख सहित)  Signature of the Applicant (with date) | | |
| **नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणी / Remarks of the Controlling Officer.**  छुट्टी की सिफारिश की जाती है / नहीं की जाती है  Leave Recommended / Leave Not Recommended  दिनांक / Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ हस्ताक्षर / Signature पदनाम / Designation  कार्यालय / Office | | |